**附件3：杨凌职业技术学院实验实训及顶岗实习工作具体要求及审批表**

**1.课程实验、实训课程**

（1）计划的制订

课程实验计划的制订，应根据专业人才培养方案的要求、结合授课计划进行编制，在授课计划中体现，计划应有教学进度、教学时量、教学内容等内容，每次课程实验填写课程实验任务书。

实训课程计划的制订，应根据专业人才培养方案的要求、于每学期开课前编制本学期实训教学进程表。并于实训进行前一周提交《实践性教学安排审批表》及《任务指导书》，由所在学院进行审批，审批通过后方可按计划实施。

（2）计划的实施

任课教师应严格按制定的实验实训计划组织实施，按时、按量的开展实验实习，有特殊情况需延期的用书面的形式报告所在学院，所在学院不定期对计划执行情况进行检查、评价。

（3）实验、实训总结

实验、实训结束后应有相应的作业及总结（或报告）。总结（或报告）应包含实训项目名称、实训地点、实训内容、实训收获及存在问题等内容。

**2.顶岗实习**

各学院根据专业人才培养方案，分专业制定《顶岗实习标准》《顶岗实习任务书》《顶岗实习指导书》，在相关文件中必须明确学生实习岗位技能实践要点、安全须知等各项要求。

顶岗实习学生实行“双导师”制，由学校指导教师和企业导师共同负责顶岗实习期间学生管理、专业指导，双方指导教师协商并共同制定顶岗实习计划和顶岗实习指导方案。

顶岗实习考核由指导教师根据顶岗实习日志、实习单位评定、实习过程评定、顶岗实习答辩等方面综合评分，按优、良、中、及格与不及格五级记分。

**杨凌职业技术学院**

**\*\*\*\*学院\*\*课程\*\*实验任务书（参考模板）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一、实验目的： | 课时数 |  |
| 二、检测主要仪器设备： |
| 三、检测方法及操作步骤： |
| 四、试验结果： |
| 五、试验记录： |

班级：

组别：

组员：

**杨凌职业技术学院 \*\*\*\*学院**

**实践性教学安排审批表**

学年 第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专　业教研室 |  | 专业班级 |  |
| 实践教学名称 |  | 计划时间 |  |
| 实施时间 |  | 实习地点 |  |
| 实习内容 |  |
| 实　施责任人 |  | 指导教师 |  |
| 教研室审核意见 | 教研室主任（签字）： 　　　　　　　　 年　　月　　日　 |
| 院办审核意见 | 办公室主任签字（盖章）：　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 院领导审核意见 | 院长（签字）： 　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

说明：1.审批时后附实习（实训）计划与任务书（指导书）等。2.审批通过后方可填写用车单及安排实施。3．本表一式3份，除教研室、院（系）办公室，还须提前一周报教务处实训科一份，作为过程检查及期末实践教学课时计算的依据。

**杨凌职业技术学院**

**\*\*\*\*学院**

学年 第 学期

《\*\*综合实训》

任务与指导书

\*\*\*\*教研室

年 月

**一、实训目的与要求**

**二、班级、时间、地点**

**1.实习班级和时间**

**2.实习地点** ：

**三、组织与指导教师**

**1.组织**

（1）组长：

（2）成员：

**2.指导教师**：

**四、实习项目**

项目一：

项目二：

项目三：

\*\*\*

\*\*\*

**五、实训项目完成要求**

**项目一**

**项目二**

**项目三**

**六、注意事项、成果提交与成绩评定**

**1.注意事项**

**2.成果提交**

**3.成绩评定**

**杨凌职业技术学院**

**\*\*\*\*专业**

**《顶岗实习》任务书**

**\*\*\*\*\*教研室**

**20 年 月**

**一、时间安排**

**二、实习目的**

**三、实习内容**

**四、组织实施**

**1.组织管理**

本专业成立以教研室主任为组长，教研室所有教师为成员顶岗实习管理、指导小组，负责顶岗实习的全面组织、落实、检查、指导，以达到预期的实习目的。

（1）指导教师根据工程施工的进度有计划的巡视、指导学生的顶岗实习，并与施工单位协商，以保证实习学生的安全和基本的生活、实习条件；

（2）指导教师应对学生进行耐心的指导，对学生的表现进行测评。对表现好的学生进行鼓励、表扬；对有不好的学生提出批评指正，屡教不改者责令返校。

**2.组织形式**

根据本专业的特点和顶岗实习学生人数多的实际情况，顶岗实习难以实施组织统一安排、集中管理的形式，只能采用学生自主联系为主、指导组统筹安排，使顶岗实习得到落实。具体形式为：

（1）签定了就业协议的学生，原则上要求到签约单位顶岗实习；

（2）未签定就业协议的学生，提倡学生自主联系顶岗实习单位；

（3）自主联系不到顶岗实习单位的学生，由顶岗实习管理、指导小组负责落实，学生应该服从安排。

**3.审批程序**

（1）签定了就业协议的学生，若签约单位要求提前试岗，按照分院提前上岗审批程序办理顶岗实习手续；

（2）自主联系单位能够落实的学生，按照指导组规定的程序办理顶岗实习手续（详见顶岗实习手册）；

（3）所有学生必须签订顶岗实习协议。

**五、实习指导方式**

顶岗实习采取企业和学院指导老师双重指导的方式指导，双方指导老师协商并共同制定实习计划和实习指导方案，主要职责是学生管理、专业指导，并结合专业方向开展职业岗位实践。

1.企业指导教师主要由实习单位的经理、工程师及其它管理人员或技术人员组成，主要负责学生在企业的管理，技术指导，职业素养培养，根据岗位情况进行学习培训并对顶岗实习情况进行评价。

2.学校指导教师要随时保持与学生的联系，指导帮助学生解决在顶岗实习过程中遇到的技术、思想、生活、人际关系处理等方面的问题，并随时检查学生顶岗实习的进展情况。

3.聘请有经验的专业技术人员作新工艺、新材料、新规范等方面的讲座、报告。

**六、实习过程管理及毕业实习论文**

1.实习手册

学生在实习期间，每天必须写好实习日志，记载实习情况，包括当日工作、收获、发现的问题、学习内容等，要求图文并茂，为撰写毕业实习论文和毕业答辩积累资料。

2.实习网络平台

按照要求进行签到、填写顶岗实习情况、提交相关技术总结、与老师交流在顶岗实习过程中遇到的相关问题。

3.毕业实习技术总结报告

在实习最后一周，应写出毕业实习论文。要求条理清楚，专业性强，论点突出，字迹工整，字数在8000字以上，带封皮，规范化装订，A4手写。
 **七、实习纪律**

1.实习期间要遵守国家的法律法规；

2.实习期间要遵守劳动纪律及所在单位的一切规章制度；

3.注意人身及设备安全；

4.尊敬师傅，团结周围工作的同志；

5.必须服从领导、听从指挥、维护学校荣誉，对违犯规章制度者，视其情节给予批评或停止实习、开除等纪律处分。

6.顶岗实习单位和学生在学生顶岗实习过程中，必须严格遵守中省及学校顶岗实习等相关制度。

**八、实习成绩评定**

（一）评定内容：

1.顶岗实习日志 2.顶岗实习考核表

3.顶岗实习技术总结 4.顶岗实习技术总结答辩

学生毕业实习结束后，返回学校，进行顶岗实习答辩，在答辩前3天，将顶岗实习技术总结与顶岗实习日记、顶岗实习技术总结佐证材料一并交专任指导教师。

（二）评定条件：

1.实习出勤率：病事假一天扣2分，旷工一天扣10分。

2.实习表现：在实习中是否听从指挥，是否刻苦、虚心学习，团结协作，是否做到安全生产，是否有违纪行为。

3.实习日记：要求日记齐全内容详细，有专题，有针对性，字迹工整，绘图正确。

4.实习技术总结佐证材料：

（1）实习单位对毕业生的综合评定材料或鉴定意见。

（2）实习过程中独立或与人合作完成的技术改革和创新成果及其实习单位的鉴定证明。

（3）实习过程中参与组织实施并完成本岗位任务以外的工作（或项目）内容及其实习单位提供的证明。

（4）实习过程中因成绩显著而获取的实习（或就业）单位奖励及证明材料。

5.毕业论文答辩：对毕业实习提交的专业技术总结报告进行答辩。

（三）成绩评定标准：

成绩给出答辩成绩和顶岗实习成绩，答辩成绩采用百分制；顶岗实习采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级等级制确定,各部分权重如下：

1.顶岗实习日志：30% 2.实习单位评定：20%

3.实习过程评定：30% 4.顶岗实习答辩：20%