

动物工程分院

2020年春季学期疫情防控期间教学工作安排

各教研室、各办公室：

根据《学院关于做好2020年春季学期疫情防控期间教学工作安排的通知》（杨职院防控组〔2020〕5号）精神，为了落实“延迟开学、按时开课”的教学工作方案，确保2月17日在网上按时开课，现就我分院疫情防控期间教学工作安排如下：

一、2018、2019级学生线上教学安排

序号	工作内容	完成时限	负责人	协助人	备注
1	以教研室为单位，按任课登记表逐一填报暂不开展线上教学课程登记表（样表见附件1）、在线授课情况登记表（样表见附件2）	2月7—8日	各教研室主任	任课教师	附件1、2 报刘芳汇总
2	以教研室为单位，填报新开设网络平台课程审批表（样表见附件3）及课程信息变更登记表（样表见附件4）	2月7—8日	各教研室主任	任课教师	附件3、4 报李文凤汇总
3	线上教学准备 （制定授课计划，借助现有网络平台准备线上教学所需的教学资料）	2月8—12日		任课教师	
4	线上授课测试，并组织学生进行听课、互动、测试等环节，及时反馈问题	2月13—16日	任课教师	刘芳 李娟 李文凤	
5	编排线下教学和线上教学两个版本的课表（样表见附件5），推送各任课教师和各教学班，并提交教务处报备	2月16日	办公室主任	刘芳	
6	线上教学开始	2月17日	各教研室主任	任课教师	

6	恢复线下教学	待定	办公室主任 各教研室主任	任课教师	
---	--------	----	-----------------	------	--

说明:

1.各专业按课程组建教学团队，统一授课计划，分工配合，共建共享教学资源，确定课程的教学方式。

2.优先选用学院优慕课网络平台、各级专业教学资源库、精品在线开放课程、精品资源共享课程以及智慧职教、超星尔雅等公共网络平台开展线上教学。

3.暂停实习、实验、体育等实践（现场）教学环节，根据疫情发展情况适时另行安排。

二、2017 级学生顶岗实习安排

1.目前未在岗学生不安排顶岗实习。对春节前已经在岗实习的学生，各顶岗实习指导教师要充分利用优职途顶岗实习管理平台，做好学生顶岗实习组织与管理工作。指导教师要强化安全教育，严明实习纪律，做好学生思想政治工作，引导学生相信党、相信政府，增强信心，保持健康的心态，积极支持疫情防控，主动做好个人防护。

2.对因疫情防控导致暂时无法进行实习的学生，由指导教师组建指导学习群，学生居家完成相关任务。各分院可结合专业实际情况，布置与专业核心技能相关的实习任务，也可充分利用各级虚拟仿真教学资源或其它方式妥善解决。具体以专业为单位提出实施任务书、指导书，提交教务处备案。同时应加强与签订实习协议单位的联系沟通，严格执行属地政府防控要

求，共同做好学生安全防护和学习管理工作。

3.其它相关时间节点根据教育厅要求及疫情防控现状及时调整，另行通知。

三、疫情防控期间其它教学相关工作安排

1.学生缓考、补考推迟至学生返校后的第二周进行，各分院（部）要提前做好学生缓考、补考准备工作，确保学生返校后缓考、补考如期顺利举行。

2.所有学生新学期注册采用网上报备方式，通过 QQ 学习群向班主任报备，待疫情稳定学生返校后统一注册。

3.纸质教材发放时间顺延至疫情解除学生返校后进行。

4.毕业生开学补考工作顺延至疫情结束后结合顶岗实习开展实际情况择机进行。

四、几点要求

1.所有课程团队及任课教师必须认真备课，按要求将教学资料及时上传到相关学习平台，做好课程设计，开展在线教学、直播教学、以及 PPT 加录音等多种教学活动。按照“谁上传，谁负责”的原则，确保所有课程资料的政治性、安全性。教师和学生不得在学习群中讨论与学习无关的内容。

2.线上授课期间，教研室和分院负责人要加强网上教学督导，教务处随机抽查，确保授课和学习成效。

附件 1：暂不开展线上教学课程登记表

附件 2：在线授课情况登记表

附件 3：混合教学新开设课程审批表

附件 4：混合教学课程信息变更登记表

附件 5：线上教学课程课表（样表）

动物工程分院

2020 年 2 月 7 日

附件 1

_____分院（部）2019—2020 学年第二学期暂不开展线上教学课程登记表

序号	课程名称	课程所属专业	授课班级	周学时	任课教师	任课教师 联系电话	无法开展线上授课原因	年级	备注
1									
2									
3									

填表人：

手机：

办公室主任：

分院（部）长：

说明：

- 1.本表主要填写实操性较强等原因无法开展线上授课教学的课程、要利用校内实验实训室教学的内容和集中实践课程。
- 2.本表以分院（部）为单位填报，如有多个专业的，请按专业大类顺序填报；
- 3.每专业每门课程一行，该课程由多名教师任教的，将所有任课教师姓名均填入“任课教师”栏，授课班级同理。

_____分院（部）2019—2020 学年第二学期在线授课情况登记表

序号	课程名称	课程所属专业	授课班级	周学时	任课教师	任课教师 联系电话	学习 QQ 群 或微信群号	课程网络资源地 址	网络平台 名称	备注
1										
2										
3										

填表人：

手机：

办公室主任：

分院（部）长：

- 说明：**
- 1.本表以分院（部）为单位填报，如有多个专业的，请按年级、专业顺序填报，年级为 2017 级、2018 级；
 - 2.每专业每门课程一行，该课程由多名教师任教的，将所有任课教师姓名均填入“任课教师”栏，授课班级同理；
 - 3.表中“课程网络资源地址”是指优慕课、超星尔雅、智慧树、资源库、精品课等网络平台对应的具体课程地址；
 - 4.网络平台名称主要是指应该用的网络平台名称。例如：优慕课、超星尔雅、智慧树、资源库、精品课等网络平台。

杨凌职业技术学院混合教学新开设课程审批表

一、 基本信息

1.课程基本信息					
所属分院:		所属教研室:		适用专业:	
课程名称:		课程编码:		学时数:	
开课学期: 年级_____学期_____				课程性质: 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/>	
课程类别: <input type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 个性发展课 <input type="checkbox"/> 创新创业课					
2.教师基本信息					
课程负责人		职称		团队成员	
3.课程建设实施计划					
(1) 课程现有基础(包括课程在人才培养方案中的地位, 前需后续课程开设情况, 现有师资情况, 实验实训条件, 授课学生数等)					
(2) 建设目标					
(3) 建设内容(课程建设实施内容、存在的问题和具体解决措施)					
(4) 进度安排(实施周期及学期计划)					

(5) 预期成果及应用计划 (成果形式、量化结果和预期推广应用范围等)

二、 审批意见

教研室研究意见

教研室研讨结论: (应召开相关专题教研活动研讨决定, 写清活动时间、地点、参加人)

教研室主任 (签字)

年 月 日

二级分院审批意见

分院负责人 (签字):

二级院 (部) (盖章):

年 月 日

教务处审批意见

负责人签字 (盖章):

年 月 日

_____分院（部）2019—2020 学年第二学期线上教学课程课表（样表）

序号	星期 时间 班级 教师 群号	星期一					星期二				
		8:00-9:50	10:10-12:00	14:00-15:50	16:10-18:00	19:00-21:00	8:00-9:50	10:10-12:00	14:00-15:50	16:10-18:00	19:00-21:00
1	****班	课程名称										
	任课教师	张 XX									
	学习群号	XXXXXX									
2	****班	课程名称									
	任课教师	王 XX									
	学习群号	XXXXXX									
.....

说明： 1.此表以分院（部）为单位填报，表中授课时间段与正常课表一致；
2.此表统一采用 EXCEL 表格填报，与正常课表模板相似，模板详见 EXCEL 附件。