

杨凌职业技术学院

关于 2020 年春季学期疫情防控期间教学工作安排

根据杨凌职业技术学院院长办公室《关于推迟 2020 年春季学期开学的通知》（杨职院办发〔2020〕4 号）和《关于进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》（杨职院防控组〔2020〕3 号）文件通知，现结合《关于做好疫情防控期间高等学校教学工作的通知》（陕教疫控组发〔2020〕15 号）最新要求，学校决定延迟 2020 年春季学期开学时间，采取“延迟开学、按时开课”的教学工作方案。决定 2 月 17 日在网上按时开课，师生开展线上教与学。

为做好疫情防控期间的教学工作，及时解决疫情防控期间师生教学问题，专门制定学院《疫情防控期间教学工作预案》，确保专业人才培养方案按计划实施，结合学院教学工作实际情况，现就我院在疫情防控期间教学工作安排如下：

一、疫情防控期间主要教学工作目标

全面落实疫情防控工作任务，结合疫情防控工作实际，努力做到“教学工作不断线”，充分发挥“互联网+教学”的作用，统筹利用各种网络教学平台和教育教学资源，实施在线授课、资源点播和线上辅导、讨论、答疑等活动，加强防控期间学生学习和生活的指导，在全面做好疫情防控工作的基础上，有条不紊地开展各种形式的教学活动，确保质量不减、标准不降完成本学期的教育教学工作任务。

二、疫情防控期间 2018、2019 级学生教学工作安排

（一）课程教学方式

利用“互联网+教学”线上教学，各班主任以教学班为单位建立学生QQ学习群，并将群号推送给相应学生及春季学期班级所有任课教师。原则上所有课程采用线上教学，凡是要利用校内实验实训室教学内容和集中实践课程推后进行，视疫情情况另行安排。个别因实操性较强等原因无法开展线上教学的课程，填写2019—2020学年第二学期暂不开展线上教学课程汇总表（见附件1）。

（二）线上教学开始时间

1. 线上教学准备：2020年2月4日—2月12日。

以学生QQ学习群作为教学班级单元，各分院（部）根据具体情况组织任课教师与学生参加线上教学培训，确保师生熟练掌握线上教学平台/工具主要功能。

任课教师制定授课计划，借助现有网络平台准备线上教学所需的教学资料。未进行网络课程建设或建设程度差的教师，应抓紧时间做好充分准备。

2. 线上教学测试：2020年2月13—2月16日。

任课教师进行线上授课测试，并组织学生进行听课、互动、作业等环节测试，及时反馈问题确保各门课程顺利开课。

3. 线上教学开始：2020年2月17日。

任课教师按照线上教学课表安排，按时进行在线教学；学生依据课表按时学习。

4. 线下教学恢复：时间待定。

待疫情稳定学生返校后，任课教师根据在线教学的进度与效果，合理调整线下授课计划，完成整门课程的教学任务。

（三）线上教学安排及要求

1. 各分院（部）要积极结合所承担的教学任务，充分利用现有互联网以及各种有关教学资源，积极进行教学创新，做好疫情防控期间的教学安排。

制定正常教学和线上教学两个版本的课表（线上教学课表除了没有授课地点和无法开展线上授课教学的课程，增加学习群号外，其余两者完全一致，线上教学课表（样表）见附件3），两个课表于开学前课表电子版推送各任课教师和各教学班，并提交教务处报备。

各专业按课程组建教学团队，统一授课计划，分工配合，共建共享教学资源，确定课程的教学方式，填写2019—2020学年第二学期在线授课情况汇总表（见附件2）。

2. 各教研室要积极研究新情况，分析现有各种教学资源，研究采取切实有效地对策，结合陕西省教育厅发（陕教疫控组发〔2020〕15号）文件精神，充分利用学院优慕课网络平台、各级资源库、精品在线开放课程、精品资源共享课程以及智慧树、超星尔雅等公共网络平台，根据课表按照教学计划开展在线教学、直播教学、混合式教学等多种形式的线上教学活动。

3. 各位任课教师，根据新的教学方式，充分利用我院优慕课网络教学平台、专业资源库及在各种在线开放课程，制定线上授课计划，全面实现教学目标要求，引导学生在线自主学习、探究式学习，至少提前一周做好并上传课程教学资源，做到学生停课不停学，加强对学生在线学习过程的管理、指导、考评。任课教师开课前提交学期授课计划，分院存档备查。

4. 教师利用课程学习QQ群开展教学，向学生发布课程电子教材或教案、授课PPT、微课视频等，布置学习任务、线上作业、线上测试、提供学习资料。

5. 任课教师、班主任、辅导员应利用课程学习QQ群掌握每一位学生的学习状态，深入细致做好学生思想政治工作，引导学生相信党、相信政府，增强信心，保持健康的心态，不信谣，不传谣、不造谣，积极支持疫情防控，主动做好个人防护。

6. 线上授课期间，教研室和各二级分院要加强网上教学督导，教务处随机抽查，确保授课和学习成效。

（四）实验实习等相关工作安排及要求。

1. 暂停实习、实验、体育等实践（现场）教学环节。各分院（部）根据疫情发展情况适时另行安排。

2. 体育课开展不依赖场地、器材的素质训练，任课教师通过学生学习QQ群向学生推荐网络学习资源和切实可行的居家锻炼方法，通过多种形式督促学生在家锻炼身体。

三、疫情防控期间2017级毕业生顶岗实习工作安排

1. 根据教育部和省教育厅有关要求，2017级学生顶岗实习管理工作分两种情况进行安排。

（1）各分院目前未在岗学生不安排顶岗实习。对春节前已经在岗实习的学生，各顶岗实习指导教师要充分利用优职途顶岗实习管理平台，做好学生顶岗实习组织与管理工作。指导教师要强化安全教育，严明实习纪律，做好学生思想政治工作，引导学生相信党、相信政府，增强信心，保持健康的心态，积极支持疫情防控，主动做好个人防护。

(2) 对因疫情防控导致暂时无法进行实习的学生，由指导教师组建指导学习群，学生居家完成相关任务。各分院可结合专业实际情况，布置与专业核心技能相关的实习任务，也可充分利用各级虚拟仿真教学资源或其它方式妥善解决。具体以专业为单位提出实施任务书、指导书，提交教务处备案。同时应加强与签订实习协议单位的联系沟通工作，严格执行属地政府防控要求，共同做好学生安全防护和学习管理工作。

2. 其它相关时间节点根据教育厅要求及疫情防控现状及时调整，另行通知。

四、疫情防控期间职业技能竞赛训练工作

全校全面暂停校内外职业技能竞赛集训活动，各赛项根据实际情况组织参赛选手进行居家训练，指导教师根据赛项不同特点，制定阶段性训练计划，通过微信、QQ等工具，采用线上交流指导的方式强化参赛选手的理论学习，提倡并鼓励有条件的参赛团队充分利用视频、模拟仿真软件等媒体及工具加强实操能力的提高，同时要求各赛项指导教师要实时全过程掌握学生训练动态，集训活动的恢复时间根据国家及省疫情防控要求另行通知。

五、疫情防控期间其它教学相关工作安排

1. 鉴于当前新型冠状病毒感染肺炎疫情防控的严峻形势，为减少人员聚集及人员接触，切实保障师生员工身体健康，教学常规工作布置不再集中开会，改用电子文档通过工作群通知。教学常规审核及教学常规材料一律报送电子档，纸质材料待疫情解除后补报。

2. 各分院（部）要做好延迟学生缓考、补考至学生返校后的第二

周进行，提前做好学生缓考、补考准备工作，确保学生返校后缓考、补考如期顺利举行。

3. 所有学生新学期注册采用网上报备方式，通过QQ学习群向班主任报备，待疫情稳定学生返校后统一注册。

4. 教务处做好2018、2019级纸质教材发放准备工作，教材发放时间顺延至疫情解除学生返校后进行。

5. 2017级毕业生开学补考工作顺延至疫情结束后结合顶岗实习开展实际情况择机进行。

6. 各分院（部）要以此为契机，大力开展专业资源库及在线开放课程建设，同时加强对网络教学的指导及监测，确保在教学组织形式调整后教学任务和质量不打折扣。

7. 所有课程团队及任课教师针对本学期授课课程认真备课，提前将课程整体设计和单元设计上传至网络教学平台；依据在线开放课的基本要求，大力建设包含微课、VR/AR、动画、案例、素材、习题、试题等要素的数字资源，边建设边实施，做好网络授课的准备工作。

8. 拓宽学生学习渠道，引导学生开展多样化学习。学生可提前在超星尔雅、智慧树、学习强国APP等网络平台选取公共选修课，自主完成学校认可的课程学习，经考核后可认定相应课程学分。

9. 各分院（部）于2月15日前将本学院（部）2019—2020学年第二学期暂不开展线上教学课程汇总表（附件1）、2019—2020学年第二学期在线授课情况汇总表（附件2）、正常教学和线上教学两个版本的课表（线上教学课表样表见附件3）电子版交教务处备案（联系人：董佳慧18710924788）；疫情期期间学生顶岗实习实施任务书、指

导书，电子版交教务处备案（联系人：解锋13572403288）。以上材料由分院（部）负责人审阅后，先报送电子版，纸质材料待疫情解除后补报。

10. 教务处做好各类在线开放课程平台及资源协调和信息通报工作，网络与教育技术中心做好所有网络教学平台的技术支持，图书馆要维护好网上图书馆及有关学习资源，确保师生需要。

11. 各分院（部）要做好学生返校授课的准备工作，做到确保学生随时返校即可正常授课的要求。

六、几点要求

1. 各分院（部）必须高度重视，提高政治站位，树立大局意识和担当精神，充分认识线上教学的重要意义和作用，成立工作组，压实责任，做好开学前各项准备工作，按时提交各项教学文件。

2. 任课教师须按要求将教学资料及时上传到相关学习平台，做好课程设计，开展在线教学、直播教学、以及 PPT 加录音等多种教学活动。按照“谁上传，谁负责”的原则，确保所有课程资料的政治性、安全性。教师和学生不得在学习群中讨论与学习无关的内容。

3. 各分院（部）负责人应亲自主抓，向前一步、主动作为，夯实任务，部门间加强联系和协作，为网上教学工作提供支撑和保障。

2020年2月5日

附件 1

分院（部）2019—2020 学年第二学期暂不开展线上教学课程汇总表

序号	课程名称	课程所属专业	授课班级	周学时	任课教师	任课教师 联系电话	无法开展线上授课原因	年级	备注
1									
2									
3									

填表人:

手机:

办公室主任:

分院（部）长:

说明:

1. 本表主要填写实操性较强等原因无法开展线上授课教学的课程、要利用校内实验实训室教学的内容和集中实践课程。
2. 本表以分院（部）为单位填报，如有多个专业的，请按专业大类顺序填报；
3. 每专业每门课程一行，该课程由多名教师任教的，将所有任课教师姓名均填入“任课教师”栏，授课班级同理。

附件 2

分院（部）2019—2020 学年第二学期在线授课情况汇总表

序号	课程名称	课程所属专业	授课班级	周学时	任课教师	任课教师联系电话	学习 QQ 群或微信群号	课程网络资源地址	网络平台名称	备注
1										
2										
3										

填表人：

手机：

办公室主任：

分院（部）长：

- 说明：**
1. 本表以分院（部）为单位填报，如有多个专业的，请按年级、专业顺序填报，年级为 2017 级、2018 级；
 2. 每专业每门课程一行，该课程由多名教师任教的，将所有任课教师姓名均填入“任课教师”栏，授课班级同理；
 3. 表中“课程网络资源地址”是指优慕课、超星尔雅、智慧树、资源库、精品课等网络平台对应的具体课程地址；
 4. 网络平台名称主要是指应该用的网络平台名称。例如：优慕课、超星尔雅、智慧树、资源库、精品课等网络平台。

附件 3

分院（部）2019—2020 学年第二学期线上教学课程 课表（样表）

序号	星期 时间 班级 教师 群号	星期一					星期二				
		8:00-9:50	10:10-12:00	14:00-15:50	16:10-18:00	19:00-21:00	8:00-9:50	10:10-12:00	14:00-15:50	16:10-18:00	19:00-21:00
1	****班	课程名称										
	任课教师	张 XX									
	学习群号	XXXXXX									
2	****班	课程名称									
	任课教师	王 XX									
	学习群号	XXXXXX									
.....

- 说明：**
1. 此表以分院（部）为单位填报，表中授课时间段与正常课表一致；
 2. 此表统一采用 EXCEL 表格填报，与正常课表模板相似，模板详见 EXCEL 附件。