

杨职院防控组〔2020〕3号

关于进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎 疫情防控工作的通知

各分院（部）、处室（部、中心）：

为深入贯彻落实陕西省人民政府、陕西省教育厅、杨凌示范区及相关部门关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作精神，做好我院新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作，进一步明确职责，落实任务，现就有关事项通知如下：

一、加强组织领导

成立杨凌职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，以下简称“领导小组”。

组 长：陈 宁 党委书记

王周锁 党委副书记、院长

副组长：任得元 党委副书记

刘粉莲 党委副书记 纪委书记

张 迪 党委委员 副院长

祝战斌 党委委员 副院长

张宏辉 党委委员 发展规划处处长

拜存有 党委委员 教务处处长

成 员：后勤保障处、保卫处、党政办公室、宣传部、学生处、人事教师处、离退休工作处、教务处、招生就业处、财务处主要负责人，各二级分院党总支书记、院长。

二、领导小组组成和职责

领导小组下设办公室，负责综合协调组、门禁安防组、社区防控组、学生防控组等9个工作组的联络协调和工作落实。

1. 领导小组办公室

后勤保障处牵头，各处室（中心）、各分院（部）配合。

主 任：祝战斌

副主任：张朝晖 侯 煜

成 员：牟少农 刘智宏 王稳江 杨勇辉 王义杰 张劲超

负责全院疫情防控日常工作的组织实施和学院排查信息的汇总上报工作，督促各二级单位按照要求做好疫情防控工作落实，承办领导小组交办的其它事项。

2. 综合协调组

党政办公室牵头，各处室（中心）、各分院（部）配合。

组 长：张朝晖

成 员：周 伟 黎乃宁 郭东花 李 月

负责协调领导及有关部门工作，做好来文签收及办理、院内相关防控文件的起草、印发及会议筹备、值班安排；负责收集、分析、归纳各工作组、各二级单位有关疫情防控工作信息，统一向党工委、管委会等上级部门报告；牵头负责对各工作组、各二级单位工作开展情况进行督查、督办；完成领导小组交办的其它事项。

3. 门禁安防组

保卫处负责，工会办公室、离退休工作处配合。

组 长：周 宁

成 员：王周平 周兴毅 张 军 罗晓庆 查 荣

负责三校区及三校区家属院门卫管理、做好进入学校所属区域内人员的登记排查、体温测量及安全保卫等工作；完成领导小组交办的相关事项。

4. 社区防控组

工会办公室、离退休工作处负责。

组 长：王秉信

副组长：袁进升

成 员：鄢虹英 曹麦宁 汶录凤 郭有龙 陈争会 李敬勇

负责对三个校区家属院进行摸底调查，掌握离退休教职工和亲属往返湖北及与湖北籍人员接触情况，建立监控档案，每日 13:30 前将摸排情况报领导小组办公室；负责三校区家属院职工活动室及其他聚众活动场所的监管工作；负责三校区家属院和离退休干部防控宣传工作；完成领导小组交办的其它事项。

5. 学生防控组

学生处牵头，各二级分院部配合。

组 长：李战虎

副组长：李德君 邓留坤

成 员：周广阔 刘 钊 扈 蓓 姚爱华

负责放假期间学生的教育管理，及时向学生传达学校相关文件精神和通知事项；负责全体学生的湖北区域活动及武汉籍人员的接触排查工作，做好监测档案，于每日 13:30 前报疫情防控工作领导小组办公室；掌握放假期间学生健康状况，建立学生健康

状况登记台账，为春季开学学校疫情应对提供可靠数据。开学后加强公寓管理、严格门禁制度，做好返校学生的体温监测和缺勤跟踪工作，对出现发热、咳嗽等症状学生及时报告领导小组办公室，配合领导小组办公室追踪了解学生的诊断和治疗情况。协助做好疑似病例学生调查，督促学生规范治疗，协助做好隔离消毒工作。同时，做好学生思想教育和心理疏导工作，完成延迟开学预案，完成领导小组交办的其它事项。

6. 后勤保障组

后勤保障处负责，财务处配合。

组 长：侯 煜 邹 剑

成 员：牟少农 刘智宏 郝 铭 王稳江 杨勇辉 王义杰
张劲超

后勤保障处负责物资采购、储备，调运供应及后勤服务保障工作；落实重点区域的隔离，消毒措施。做好开学前后学校餐厅的准备工作。财务处负责疫情防控资金的协调与落实工作。完成领导小组交办的其它事项。

7. 新闻宣传组

宣传部牵头，后勤保障处配合。

组 长：裴红波

成 员：陈 吼 史良琦 崔 晓 陆 敏 马玲娟

负责对广大师生依照相关法规发布疫情防控有关信息；宣传防护科普知识，及时报道学院防控工作动态。引导和监管学院各级防控工作的宣传报道和舆论引导。完成领导小组交办的其它事项。

8. 教学应急组

组 长：拜存有

副组长：刘新燕

成 员：夏浩军 杜振宁 解 锋

负责接收、研读上级教育部门相关文件精神，根据疫情状况，做好开学时间预判工作；完成延迟开学相关教学预案。完成领导小组交办的其它事项。

9. 留学生工作组

组 长：杜 斌

成 员：杨雪霁 钱 坤 郭 飞 拜枫雅

负责学院留学生的信息统计、上报和健康安全宣传等工作，配合学院其他部门做好留学生公寓消毒、健康检测、隔离、解释等工作。按照上级要求做好留学生疫情防控管理相关工作，完成领导小组交办的其它事项。

10. 教职工防控组

组 长：张 迪

成 员：林必博 王 宏

负责对学院教职工进行摸底调查，掌握教职工及家属往返湖北及与湖北人员接触情况，建立教职工活动轨迹档案，每日 11:00 前将摸排情况报领导小组办公室；负责教职工防疫信息传达；完成领导小组交办的其它任务。

三、相关工作要求

(一)统一认识,强化领导。各二级单位要提高政治站位，切实增强做好防控工作的责任感和紧迫感，充分认识做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要意义，切实加强领导，进一步强化风险意识和责任担当，按照中、省和示范区的决策部署，

采取得力措施，科学有序做好防控工作，最大限度延缓病例输入，坚决遏制疫情扩散、维护学校正常秩序。

(二)抓住重点, 统筹谋划。各二级单位要统筹谋划，做好各项应对准备，提前做好推迟开学、考试等工作预案，围绕重点部位和关键环节，做好开学后返校师生的隔离观测等工作，采取果断有力措施，并根据疫情发展态势的变化，及时调整防控策略。

(三)密切配合, 形成合力。新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作涉及面广、任务重，各单位（部门）要加强值班值守，积极参与，主动加强沟通，密切配合，形成合力，确保疫情防控工作科学、有力、有序进行。请各工作组固定一名联系人，于每日下午 3:00 前向综合协调组上报本组一个统计日内工作推进情况。联系人：张朝晖，微信号 Z18991298356。

附件：杨凌职业技术学院相关部门防控工作负责人名单

中共杨凌职业技术学院委员会 杨凌职业技术学院
新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组（代章）

2020年2月2日

附件

杨凌职业技术学院相关部门防控工作负责人名单

序号	部门	姓名	联系电话	备注
1	总值班室		029-87083954	
2	疫情防控工作 领导小组办公室	祝战斌	13572071568	
3	综合协调组	张朝晖	18991298356	
4	后勤保障组	侯 煜 邹 剑	18991290299 13891852048	
5	门禁安防组	周 宁	15829375330	
6	社区防控组	王秉信 袁进升	18991292899 18991296351	
7	学生防控组	李战虎	13991218836	
8	新闻宣传组	裴红波	18991292599	
9	教学应急组	拜存有	13891967319	
10	留学生工作组	杜 斌	18991296859	
11	教职工防控组	林必博 王 宏	15829315951 18049084087	